

Checkliste Hilfestellung beim Versand von Rechnungen (nur wenn keine Abrechnung über das Rechenzentrum erfolgt)

Welche Ausdrucke müssen an welche Abrechnung?

Grundsätzlich liegen der Abrechnung immer zwei verschiedene Abrechnungstapel zugrunde.

- Rechnung für Patient
- Rechnung und HKP für Buchführung (falls noch in Papierform archiviert wird)

Rechnung für Patient

- Rechnungsoriginal
- HKP-Kopie (altes Verfahren)
- Fremdlaborbeleg, falls vorhanden
- Eigenlaborrechnung
- bei Direktabrechnung Vordruck 3e: Direktabrechnung Zahnersatz

HKP-Praxisordner

- HKP-Original (altes Verfahren)
- bei EBZ genehmigten HKP vom Patienten und die unterschriebenen Formulare:
Vordruck 3c: Patienteninformation Regelversorgung oder Vordruck 3d:
Patienteninformation gleich- und andersartige Versorgung
- Fremdlaborbeleg, falls vorhanden
- Eigenlaborbeleg
- alle vom Patienten unterschriebenen MKV und Privatleistungsvereinbarungen

Wir hoffen, dass dieser kleine Leitfaden etwas Systematik in den Papierausdruck bringt!